

Training Brug naar Werk

Geeft uw organisatie dat extra accent!



Eindtoets/gesprek en diploma

Verschillende leerdoelen worden tussentijds getoetst. Na het behalen van een voldoende krijgt de leerling een certificaat.

Vervolgens sluit de leerling de training af met het Brug naar Werk eindgesprek/examen.

Het eindgesprek wordt gevoerd door een Brug naar Werk trainer, waarbij het Centraal Coördinatie Punt de regie voert. Tijdens dit eindgesprek komt de behandelde lesstof aan bod.

Geslaagde leerlingen ontvangen het officiële diploma Brug naar Werk. Bij het niet behalen van het diploma, ontvangt de leerling een getuigschrift als bewijs van deelname.

Alle afgegeven diploma's, certificaten en getuigschriften worden geregistreerd in de Brug naar Werk-database bij het Centraal Coördinatie Punt.

Het Brug naar Werk-dossier, waarin alle resultaten per leerling vermeld staan, is hierdoor altijd traceerbaar.

Dit is handig en doeltreffend bij arbeidsbemiddeling na de schoolperiode of bij een overstap naar een andere baan.

Trainingspakketten en prijzen

Geïnteresseerd in de Training Brug naar Werk?

Neem dan contact op met het Centraal Coördinatie Punt (CCP) Training Brug naar Werk.

Via de website www.trainingbrugnaarwerk.nl kunt u een offerte opvragen voor trainerscursussen voor uw medewerkers en alle Brug naar Werk materialen en diensten voor uw leerlingen. U krijgt dan zicht op het uitgebreide pakket. Hierin zitten alle trainingsmaterialen op verschillende niveaus maar ook allerlei formulieren en foldermaterialen.

Wij kunnen het complete pakket aanleveren, van uitnodigingsbrief tot beoordelingsformulier, direct klaar voor gebruik. Dit spaart u veel werk.

© Ontwerp: Training Brug naar Werk, Reuver.



Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Centraal Coördinatie Punt (CCP)

Training Brug naar Werk

Postbus 4701

5953 ZJ Reuver

T 077 711 0 331

E info@trainingbrugnaarwerk.nl

Voor algemene informatie over de Training Brug naar Werk kunt u terecht op de website:

www.trainingbrugnaarwerk.nl

De Training Brug naar Werk is een erkende onderwijsinstelling.

Training Brug naar Werk

Geeft uw organisatie dat extra accent!



INFORMATIE VOOR:

- ZMLK onderwijs
- Praktijk onderwijs
- ZMOK onderwijs



Training Brug naar Werk

Ook als je al werkt!

Waarom de Training Brug naar Werk binnen het VSO en PRO onderwijs?

Het is een kerntaak van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs om jongeren te begeleiden naar een plek in de maatschappij, en waar mogelijk, een passende plaats op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zien we dat de dagbesteding binnen zorginstellingen steeds arbeidsmatiger wordt.

De wet 'kwaliteit VSO' geeft scholen in deze richtlijnen om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun 'arbeidsmatige' toekomst.

Binnen de uitstroomprofielen; Arbeid en Dagbesteding dient o.a. aandacht besteed te worden aan de volgende competenties:

- Leren functioneren in sociale situaties;
- Ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief;
- Wensen en voorkeuren kenbaar maken;
- Integer handelen in beroepssituaties;
- Omgaan met druk en tegenslag;
- Omgaan met veranderingen;
- Bewust worden van eigen presentatie.

Het lesprogramma van Brug naar Werk sluit naadloos aan op de behoefte van de werkgever met betrekking tot de voorbereiding van de PRO- en VSO-leerling tijdens de naschoolse periode.

Brug naar Werk ook binnen uw organisatie?

Dat kan!

Beroepskrachten van uw organisatie kunnen de Brug naar Werk trainerscursus volgen waarna zij zelf de training kunnen verzorgen aan uw leerlingen.

Wanneer uw medewerkers de Brug naar Werk trainerscursus succesvol afsluiten, ontvangen ze het trainerscertificaat en wordt uw locatie een erkende Brug naar Werk trainingslocatie.

Wat levert de training op voor de leerlingen?

Na het volgen van de training:

- zijn de sociale vaardigheden van de leerling ontwikkeld of verfijnd zodat hij/zij deze kan gebruiken bij het zoeken naar werk en bij de contacten op het werk;
- heeft de leerling reëel zicht op zijn/haar eigen mogelijkheden en hoe hij/zij deze mogelijkheden optimaal kan benutten bij het verkrijgen en behouden van werk;
- kan de leerling beter omgaan met dagelijkse omstandigheden op zijn werk en weet hoe hij/zij iets bespreekbaar moet maken;
- heeft de leerling kennis van diverse onderwerpen die horen bij een juiste arbeidshouding;
- weet de leerling waarom een juiste lichamelijke verzorging belangrijk is, ook als hij/zij gaat werken.



Training op drie niveaus

De training is ontwikkeld op verschillende niveaus:

A-niveau (ZML) is de eenvoudigste methode, de leerling hoeft niet te kunnen lezen of schrijven.

B-niveau (Praktijkonderwijs) is de methode met meer diepgang, vraagt meer inzicht en vereist lees- en schrijfvaardigheid.

C-niveau (ZMOK, ASS en GGZ) is de methode voor mensen met een gemiddelde intelligentie. (IQ >85)

De lessen

Bij de lessen ligt de nadruk op omgangsvormen. De leerling gaat actief aan de slag met diverse opdrachten en praktische oefeningen die op de trainingslocatie en/of op de werk-/stageplek kunnen worden uitgevoerd. De trainer zal videobeelden of foto's gebruiken zodat de leerling zich bewust wordt van de indruk die hij/zij maakt.

Er wordt veelvuldig gewerkt met een rollenspel en ook het Brug naar Werk spel zal regelmatig worden ingezet. Zo is er voldoende afwisseling in de lessen.

De leerling werkt toe naar een reëel zelfbeeld en krijgt een goede kijk op hoe hij of zij goed kan functioneren op een werkplek.

Duur en voorwaarden van de training

De training vindt meestal één maal per week plaats waarbij de duur afhankelijk is van verschillende factoren. Een modulaire of volledige inzet van de training, als ook de doelgroep, groepsgrootte en het trainingsniveau, zijn bepalend voor de totale trainingsduur. Er is sprake van een intensief lesprogramma.

De motivatie van de leerling is van groot belang.

Een positieve stimulans van betrokkenen, zoals ouders, (stage-)docenten en werkgever is noodzakelijk.

Lesprogramma

Module 1.

Kennismaken en luisteren naar een opdracht

Module 2.

Iets vragen en iets bespreken in arbeidssituaties

Module 3.

Kritiek krijgen en kritiek geven in arbeidssituaties

Module 4.

Arbeidshouding

Module 5.

Lichamelijke verzorging en (werk)kleding in relatie tot werk

Module 6.

Sterke en zwakke eigenschappen in relatie tot werk

Module 7.

Solliciteren (alleen C training)

Afsluitende Module Arbeidsinteresse en competentieprofiel Brug naar Werk eindgesprek/examen.

